

Kristent Pædagogisk Institut

Ringivevej 113, 7323 Give

Cvr. nr. 21 52 29 45

Årsregnskab 2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

Oplysninger om KPI	2
Ledelsesberetning	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for året 2022	9
Resultatopgørelse KPI-Akademi	10
Balance for året 2022.....	11
Noter	12
Noter vedrørende indsamlinger.....	13

OPLYSNINGER OM KPI

Kristent Pædagogisk Institut

KPI har ifølge dets vedtægter (§3) følgende formål:

Formålet med KPI er at bidrage til teologisk og pædagogisk gennemtænkning med henblik på at fremme pædagogisk praksis: Undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse i skole, institution, kirke og hjem.

KPI har ifølge dets vedtægter (§4) følgende målgruppe:

Stk. 1: KPI henvender sig til faggrupper og enkeltpersoner, som ønsker at fordybe sig i spørgsmål vedrørende undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse, f.eks. lærere, lærerstuderende, pædagoger, pædagogstuderende, teologer, teologistuderende, forældre, medarbejdere i kristent børne- og ungdomsarbejde m.fl.

Bestyrelsen

Karen Aagaard, *formand*
Lars Brian Larsen, *Kasserer*
Mirjam Fibiger Olesen
Brian Kallestrup Nielsen

Daglig leder

Hanne Terp Legarth

Kontor

ringivevej 113, 7323 give tlf. 20 20 41 34
E-mail: hanne@kpi.dk

Pengeinstitut

Danske Bank, Hillerød afdeling
Munkeengen 32
3400 Hillerød

Revisor

Rønne Revision,
Store Torvegade 12,1, 3700 Rønne
Telefon: 56 95 05 95
E-mail: info@ronnerevision.dk
Cvr nr. 74717810

Ledelsesberetning 2022

Årets resultat

Resultatet af KPI's ordinære drift i 2022 blev et underskud på 160.196 kr.

I budgettet for 2022 blev der budgetteret med et underskud på 42.000 kr. Resultatet er altså noget lavere end budgetteret.

At underskuddet blev større end forventet skyldes især:

- Gaveindtægterne for gavebreve er faldet i 2022
- Gaveindtægterne for almindelige gaver er markant lavere end forventet i budgettet, men dog sammenlignelige med 2021
- Større udgift til EDB-drift med etablering af Collect-database
- Fald i værdi for værdipapirer

Til regnskabstallene i øvrigt bemærkes følgende:

- At personaleomkostningerne er lavere end i 2021 for både institutleder og administration
- At der ikke i 2022 har været indtægter på kurser, hvilket forventes i 2023
- Der har i år været foretaget indsamlinger vedrørende gaver på kr. 419.596. Der har alene været foretaget indsamlinger efter §8 og §12 i forhold til indsamlinger. Udgifter forbundet med disse gaver beløber sig til kr. 67.528

Egenkapital

Med dette regnskab mindskes KPI's egenkapital fra 562.147 kr. i 2021 til 401.951 kr. i 2022.

Forventninger til det kommende år

KPI's ledelse forventer, at budgettet for 2023, der udviser et underskud på kr. 38.958, vil kunne holde.

Underskuddet på budgettet for 2023 skyldes hovedsageligt, at der er sat penge af til ny hjemmeside og til videreuddannelse for daglig leder. Afholdelse af kurser forventes at give en ekstra indtægt i 2023.

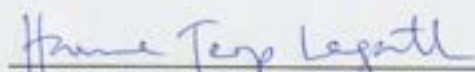
LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og daglig leder har dags dato godkendt årsregnskabet for 2022. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven regnskabsklasse A, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Undertegnede er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indamlingsloven og indamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse på instituttets generalforsamlingen.

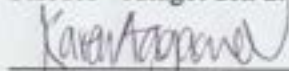
Administrator/leder



Hanne Terp Legarth, institutleder

Kristent Pædagogisk Instituts bestyrelse:

Således vedtaget den 2. marts 2023



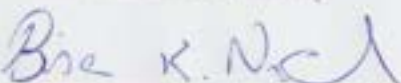
Karen Aagaard, formand



Lars Brian Larsen, kasserer



Mirjam Fibiger Olesen



Brian Kallestrup Nielsen

Årsregnskabet forventes godkendt på KPI's ordinære generalforsamling den 24. november 2023

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Kristent pædagogisk Institut.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kristent Pædagogisk Institut for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Kristent Pædagogisk Instituts aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af Kristent Pædagogisk Instituts aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Ethiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Budget er ikke revideret

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022 og 2023. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision,

der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Kristent Pædagogisk Instituts ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den / 2023

Rønne Revision I/S
Statsautoriseret revisionsvirksomhed
CVR-nr. 74717810

Dan Andersen
registreret revisor
mne35435
FSR – danske revisorer

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Grundlag

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven regnskabsklasse A, almindeligt anerkendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

De væsentligste principper er omtalt nedenfor.

Kontinuitet:

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme principper som tidligere år.

Indtægterne:

Indtægtskriterium for gaver, er givers indbetalingsdato. For gavebreve er det de årlig forpligtende beløb. Der hvor gavebrevsbeløbet er en procent af en given årsindkomst, medtages à conto beløbet og restopgørelsesbeløbet indtægtsføres i det efterfølgende år. Kursusgebyr indtægtsføres på udfaktureringsdatoen.

Omkostningerne:

Der sker udgiftsførelse på faktureringsdato, dog sker der periodisering af omkostninger der har relation til projekter, der er årsoverskridende fra aktuelt indkomstår til det nye indkomstår.

Periodisering iøvrigt:

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår de vedrører uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne er henført til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender m.v. måles til nominel værdi med fradrag af hensættelser til tab. Tilgodehavenderne er gennemgået og vurderet med henblik på eventuel hensættelse til tab.

Debitorer værdiansættes med fradrag af eventuel hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kursværdi. Kursændringer føres i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser:

Under langfristet og kortfristet gæld indregnes KPT's feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i KPT's resultatopgørelse.

Øvrige aktiver og passiver:

Øvrige aktiver og passiver indregnes til nominelle beløb.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	Indtægter	2022	Budget 2022	Budget 2023	2021
	Medlemskontingent	183.000	175.000	170.000	174.550
	Gavebrevsgaver	123.904	161.000	160.000	176.432
	Almindelige gaver.....	202.100	275.000	250.000	209.550
	Borg Fonden modtaget til KPI-Akademi.....	35.000	35.000	35.000	0
	Kurser, konferencer	0	10.000	15.000	140.150
1	Foredrag og øvrige aktiviteter.....	76.065	70.000	90.000	80.227
2	Øvrige indtægter	65.883	134.000	91.800	101.151
	Momskompensation.....	6.058	7.000	5.000	5.088
	Indtægter i alt.....	692.010	867.000	816.800	887.148
	Udgifter				
3	Personaleomkostninger	566.622	613.000	579.600	678.783
4	Rejser – og befordringsgodtgørelse	34.853	22.000	23.200	12.126
	Rekruttering ny daglig leder	0	0	0	121.721
	Nyhedsbrev / årsskrift.....	18.047	15.000	16.000	15.068
	Internettet	1.398	3.000	1.500	3.195
	Information i øvrigt (pjecer m.m.)	0	5.000	5.000	750
	Honorar – layout	5.950	7.000	8.000	7.150
	Gebyr indsamlingsnævnet.....	10.600	0	0	10.400
	Porto nyhedsbrev	36.006	20.000	24.000	24.842
	Porto i øvrigt	1.170	3.000	0	1.832
	Gebyrer	9.921	11.000	9.000	8.994
	Bøger og blade	670	5.000	800	640
	Kontingenter og abonnementer.....	6.490	2.000	7.500	7.375
	Efterskolekursus.....	0	0	0	103.044
	EDB-drift	32.059	3.000	79.938	2.112
	Kontorhold	388	5.000	1.500	1.556
	Telefon	853	1.000	720	747
	Forsikringer.....	6.613	6.000	6.500	6.286
	Revision (2021 + afsat 2022).....	37.688	15.000	14.500	14.500
	Nyanskaffelser	0	3.000	0	0
	Repræsentation.....	1.625	2.000	2.000	4.546
	Diverse møder.....	0	0	0	480
	Bestyrelsesmøder og generalforsamling	12.700	5.000	10.000	21.901
	Symposium	0	35.000	0	0
	Katekismus inspiration	0	2.000	0	1.508
	KPI- Akademi.....	55.907	108.000	66.000	3.552
	Løbende projekter	7.500	0	0	0
	Afskrivninger	5.139	0	0	0
	Renteudgifter	7	0	0	0
	Husleje	0	18.000	0	5.000
	Udgifter i alt	852.206	909.000	855.758	1.059.652
	Årets resultat	-160.196	-42.000	-38.958	-170.960

Note	Balance	2022	2021
Aktiver			
Anlægsaktiver:			
Driftsmidler primo		0	0
Tilgang		18.750	0
Af og nedskrivninger primo.....		0	0
Åres af og nedskrivning		-5.139	0
Driftsmidler i alt.....		<u>13.611</u>	<u>0</u>
Omsætningsaktiver:			
Mobilepay konto		4.574	0
Indestående Danske Bank A/S nr.167 750 29		111.464	156.743
Depot Danske Invest		315.552	388.884
Aktier Danske Bank		0	15.022
Andre tilgodehavender/forudbetalinger		0	6.200
Omsætningsaktiver i alt		<u>431.590</u>	<u>566.849</u>
Aktiver i alt.....		<u>445.201</u>	<u>566.849</u>
Passiver			
Egenkapital:			
Egenkapital primo		562.147	733.107
Overført årets resultat		-160.196	-170.960
Egenkapital i alt		<u>401.951</u>	<u>562.147</u>
Kortfristet gæld:			
Skyldige A-skat, feriepenge og atp.....		18.144	3.850
Skyldige omkostninger		25.106	852
Kortfristet gæld i alt		<u>43.250</u>	<u>4.702</u>
Gæld i alt.....		<u>43.250</u>	<u>4.702</u>
Passiver i alt.....		<u>445.201</u>	<u>566.849</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
1 Foredrag		
Daglig leder, foredrag	76.065	57.075
Daglig leder, øvrige aktiviteter	0	23.152
Foredragsholdere	0	0
	<u>76.065</u>	<u>80.227</u>
2 Øvrige indtægter		
Indsamlinger	17.527	21.992
Salg bøger	14.183	4.550
Salg bøger KPI-akademi	600	0
Hæfter og pjecer	0	657
Tips og lotto midler	57.876	60.610
Bidrag fra organisationer	0	19.000
Renteindtægter / aktieudbytte	3.314	2.969
Kursregulering værdipapirer	-28.417	-9.427
Annoncer	800	800
	<u>65.883</u>	<u>101.151</u>
3 Personaleomkostninger		
Løn, pension, atp, feriepengeforpligtelse, daglig leder	492.083	617.243
Udbetalt honorar	9.921	4.782
Regulering feriepengeforpligtelse	270	-668
Barselfond/AER	1.482	2.148
Videreuddannelse	16.510	7.375
Løn, pension, feriepenge regnskabsfører	0	38.903
Administration M.F.	28.600	0
Diverse personaleomkostninger	17.756	0
Løn konsulenter	0	9.000
	<u>566.622</u>	<u>678.783</u>
4 Rejse og befordringsomkostninger		
Ansatte	30.734	8.771
Bestyrelsen	4.119	3.355
	<u>34.853</u>	<u>12.126</u>

Noter til årsregnskabet

Note

Indsamlinger til generelle formål

Indkomne midler: Gavebrev og almindelige gaver	419.596
Overførte bidrag fra tidligere år	0
Administrationsomkostninger	<u>-67.528</u>
Resultat	352.068
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 3	<u>352.068</u>
Anvendt i alt	352.068
Henlagt til senere anvendelse	0

Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i året foretaget offentlige indsamlinger via nyhedsbreve udsendte indsamlingsbreve, samt ved møder og gudstjenester. De indsamlede midler er anvendt til aktiviteter jf. KPis formål.